

**ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС УПРАВЛЕНИЯ КОНТЕЙНЕРНЫМИ
ТЕРМИНАЛАМИ «КОНТЕРУС»**

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ДЛЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

Листов 16

Аннотация

Документ содержит информацию, необходимую для освоения работы с личным кабинетом программного комплекса управления контейнерными терминалами «КОНТЕРУС» в качестве пользователя.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----------|
| 1. Подготовка к работе | 4 |
| 1.1. Запуск КОНТЕРУС | 4 |
| 2. Описание операций..... | 5 |
| 2.1. Модуль «Заявки на перевозку» | 5 |
| 2.1.1. Просмотр карточки заявки | 7 |
| 2.1.2. Создание новой заявки | 9 |
| 2.1.3. Подписание заявки..... | 11 |
| 2.1.4. Корректировка заявки..... | 11 |
| 2.1.5. Ввод данных | 11 |
| 2.1.6. Передача другому клиенту..... | 13 |
| 2.1.7. Работа с прикрепленными файлами..... | 13 |
| 2.2. Модуль «Заказы в пути» | 15 |

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

1.1. Запуск КОНТЕРУС

Для запуска Системы пользователю необходимо запустить браузер, затем указать адрес сервера приложения.

Примеры строк подключения к ЛК КОНТЕРУС:

`https://yourdomain.ru/WebShell/`

После загрузки Системы открывается страница с возможностью авторизации через ввод имени пользователя и пароля (Рисунок 1). Заполнить данные пользователя и нажать кнопку «Войти».

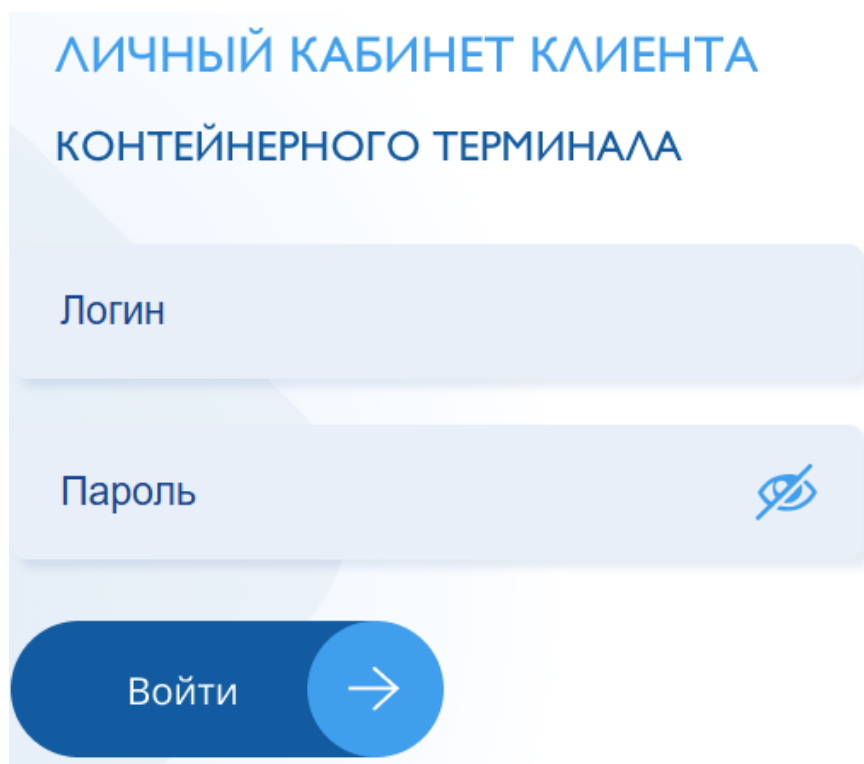


Рисунок 1 – Вход в Систему

Если при вводе имени пользователя или пароля допущена ошибка, появится сообщение об ошибке: «Неверный пользователь или пароль».

Если пароль и имя пользователя введены верно, на экране отобразятся начальная страница, фамилия и имя пользователя и рабочие режимы.

Для выхода из системы нужно нажать на иконку пользователя в правом верхнем углу и в открывшемся меню нажать на кнопку «Выход».


2. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

2.1. Модуль «Заявки на перевозку»

Модуль предназначен для работы с заявками в Системе. Он открывается автоматически при входе в Систему (авторизации) (Рисунок 2).

Личный кабинет → Заявки на перевозку

Обновить



Подать заявку на перевозку

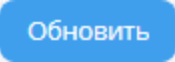

☒ За последний месяц

☒ Скрыть испорченные


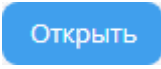
| № заявки | Договор | Дата создания | Состояние | Вид операции | Контейнер | Назначение |
|-----------|---------|---------------------|-----------|-----------------|-------------|------------|
| 0200/2025 | 0001/23 | 29.09.2025 14:00:22 | Подписана | Перевозка по ЖД | MOOO0000003 | СТОЛБОВАЯ |
| 0149/2025 | 0001/23 | 06.06.2025 17:03:33 | Заготовка | Перевозка по ЖД | NZKL1234565 | |
| 0138/2025 | 0001/23 | 16.05.2025 10:16:24 | Заготовка | Прием с ЖД | ANDY1234564 | СТОЛБОВАЯ |
| 0133/2025 | 0001/23 | 29.04.2025 08:17:11 | Заготовка | Хранение | KUKU2600021 | СТОЛБОВАЯ |
| 0126/2025 | 0001/23 | 18.04.2025 09:12:55 | Заготовка | Хранение | FMCK1767567 | СТОЛБОВАЯ |
| 0123/2025 | 0001/23 | 17.04.2025 15:25:11 | Заготовка | Хранение | TEST2222223 | СТОЛБОВАЯ |
| 0115/2025 | 0001/23 | 15.04.2025 13:45:00 | Заготовка | Перевозка по ЖД | MAIL8164563 | СТОЛБОВАЯ |
| 0112/2025 | 0001/23 | 14.04.2025 10:18:08 | Заготовка | Перевозка по ЖД | KOTO1782411 | СТОЛБОВАЯ |
| 0097/2025 | 0001/23 | 02.04.2025 08:23:53 | Заготовка | Перевозка по ЖД | SSSR8198363 | СТОЛБОВАЯ |
| 0072/2024 | 0001/23 | 25.03.2025 10:51:35 | Заготовка | Перевозка по ЖД | TRZU1103350 | СТОЛБОВАЯ |
| 0074/2025 | 0001/23 | 24.03.2025 10:28:25 | Заготовка | Хранение | KLKU0308056 | СТОЛБОВАЯ |
| 0072/2025 | 0001/23 | 24.03.2025 10:56:19 | Заготовка | Хранение | SFCU5100863 | СТОЛБОВАЯ |
| 0072/2025 | 0001/23 | 24.03.2025 10:25:37 | Подписана | Хранение | SFCU5100863 | СТОЛБОВАЯ |

Рисунок 2 – Заявки на перевозку

В модуле расположены:

- Кнопка , обновляющая список заявок;
- Фильтр поиска  , выполняющий фильтрацию заявок по номеру контейнера;
- Признак ☒ За последний месяц, фильтрующий заявки по интервалу за последний месяц;
- Признак ☒ Скрыть испорченные, скрывающий заявки в состояниях «Испорчена» и «Испорчена подписанная» в списке;

– Терминал, при смене которого отображаются заявки выбранного терминала;

– Кнопка , которая создает заготовку заявки. Если выбрана строка из таблицы, то кнопка сменяется кнопкой . Поле фильтрации автоматически заполняется номером выбранного контейнера.

В таблице (списке) заявок отображены заявки в состояниях «Заготовка» и «Подписан».

Строки по заявкам, для которых есть дочерний документ в состоянии «Заготовка», выделены серым цветом (Рисунок 3).

| | | | | | | |
|-----------|---------|---------------------|-----------|----------|-------------|-----------|
| 0074/2025 | 0001/23 | 24.03.2025 10:28:25 | Заготовка | Хранение | KLKU0308056 | СТОЛБОВАЯ |
| 0072/2025 | 0001/23 | 24.03.2025 10:56:19 | Заготовка | Хранение | SFCU5100863 | СТОЛБОВАЯ |
| 0072/2025 | 0001/23 | 24.03.2025 10:25:37 | Подписана | Хранение | SFCU5100863 | СТОЛБОВАЯ |

Рисунок 3 – Выделение заявок с дочерним документом

Строки по заявкам, в которых отсутствует подкод экспедитора, выделены красным цветом (Рисунок 4).

| | | | | | | |
|-----------|---------|---------------------|-----------|-----------------|-------------|-----------|
| 0200/2025 | 0001/23 | 29.09.2025 14:00:22 | Подписана | Перевозка по ЖД | МООО0000003 | СТОЛБОВАЯ |
|-----------|---------|---------------------|-----------|-----------------|-------------|-----------|

Рисунок 4 – Выделение заявок без подкода экспедитора

Заявка может находиться в одном из следующих состояний:

- Заготовка;
- Испорчена;
- На согласовании;
- Подписана;
- Испорчена подписанная;
- Изменена.

2.1.1. Просмотр карточки заявки

Открыть карточку заявки можно по двойному нажатию левой кнопкой мыши на соответствующую строку таблицы или по нажатию на кнопку

Открыть

Реквизитный состав Заявки зависит от выбранного вида заявки. Для заявки вида «Перевозка по ЖД» (Рисунок 5) следующие реквизиты:

- Номер заявки;
- Дата заявки;
- Терминал;
- Признак «Платная заявка»;
- Вид заявки (Перевозка по ЖД, Прием с ЖД, Хранение);
- Блок «Данные договора» (Заказчик, ИНН, Номер договора, ДСЦ, Ответственное лицо, Телефон. При этом ДСЦ, Ответственное лицо и Телефон могут заполняться автоматически по выбранному договору. В качестве ответственного лица можно выбрать контактное лицо контрагента, указанного в качестве заказчика);
- Блок «Данные контейнера» (Номер контейнера, Размер, Состояние, Принадлежность, Вид, Тип, Перегруз, Собственник контейнера);
- Блок «Отправление» (Тип, Адрес, Терминал, Станция, Дата план. завоза, Автоперевозчик, Автомашина №, Прицеп №, ФИО водителя, Телефон). При наличии Акта завоза по заявке отображаются поля: Дата факт. завоза, Акт на завоз. Для остальных видов заявки данные реквизиты отображаются в блоке «Завоз». При типе завоза «ЖД» в блоке «Отправление» указаны терминал и/или станция отправления по накладной прибытия на терминал;
- Блок «Назначение» (Тип, Адрес, Терминал, Станция, Дата план. завоза, Автоперевозчик, Автомашина №, Прицеп №, ФИО водителя, Телефон). При наличии Акта вывоза по заявке отображаются поля: Дата факт. вывоза, Акт на вывоз. Для остальных видов заявки данные реквизиты отображаются в блоке «Вывоз»;

- Блок «Перегруз» (Дата перегруза, Акт перегруза). Отображается только при наличии Акта перегруза по заявке;
- Блок «ЗПУ» (таблица ЗПУ). Отображается только для груженых заявок или для порожних с признаком «Перегруз»;
- Блок «Груз» (Вес груза общий, кг, признак «Охрана по желанию клиента», Примечание к грузу, таблица грузов). Отображается только для груженых заявок или для порожних с признаком «Перегруз»;
- Блок «Данные ЖД перевозки» (Подкод экспедитора, Отметки в накладной, Плательщик, Грузополучатель, Грузоотправитель). Отображается при типе вывоза «ЖД».
- Блок «Данные до перегруза» (таблица ЗПУ, таблица Груз). Отображается только для груженых контейнеров с признаком «Перегруз»;

Заявка на перевозку грузов №0115/2025 (Заготовка, ИД 11314)

[Сохранить](#)
[Обновить](#)
[Копировать](#)
[Печать](#)
[Подписать](#)

[Документ](#)
[История](#)
[Прикрепленные файлы](#)
[Связанные документы](#)

Заявка

№ заявки: 0115/2025 Дата заявки: 15.04.2025 Терминал: Столбовая
 Платная заявка: ☒

[Перевозка по ЖД](#)
[Прием с ЖД](#)
[Хранение](#)

Данные договора

Заказчик: ООО "Якутское Контейнерное Агентство" ИНН: 7715692056
 Номер договора: 0001/23 ДСЦ: 0001
 Ответственное лицо: Тестовый Для Проверки Телефон: +7262-131-64-89

Данные контейнера

Номер контейнера: MAIL8164563

[20фут](#)
[40фут](#)
[Порожный](#)
[Груженный](#)
[Собственный](#)
[Привлеченный](#)

[Реф](#)
[Танк](#)
[Универсальный](#)
[Проч. специализированные](#)

Тип контейнера: Контейнер общего назначения без вентиляции
 Перегруз: ☐ Собственник Поиск

Отправление

Тип: Авто Адрес: Поиск
 Терминал: Столбовая Автоперевозчик: Поиск
 Станция: СТОЛБОВАЯ Автомашина №: MAIL Прицеп №:
 Дата план. завоза: 15.04.2025 ФИО водителя: mail
 Телефон:
 Дата факт. завоза: 15.04.2025 13:44 Акт на завоз: 0154/СТБ

Назначение

Тип: ЖД
 Терминал: Столбовая

Рисунок 5 – Заявка на перевозку грузов

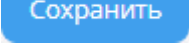
2.1.2. Создание новой заявки

Для создания Заявки необходимо нажать на кнопку [Подать заявку на перевозку](#). Откроется форма Заявки, на которой нужно заполнить обязательные поля:

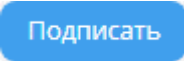
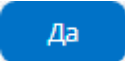
- Дата заявки – по умолчанию текущая дата;
- Вид заявки – по умолчанию «Перевозка по ЖД»;
- Терминал – по умолчанию значение из поля «Терминал» на форме

модуля;

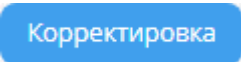
- Заказчик – по умолчанию контрагент, к которой принадлежит пользователь;
- Номер договора – выбор из действующих «Договоров с контейнерной площадкой» по выбранному заказчику на дату планируемого завоза или дату заявки, если не указана дата завоза. Заполняется автоматически, если найден только один действующий договор;
- ДСЦ – выбор из действующих «ДСЦ по договору с контейнерной площадкой» по выбранному договору на дату планируемого завоза или дату заявки, если не указана дата завоза. Заполняется автоматически, если найдено только одно действующее ДСЦ;
- Ответственное лицо – выбор из контактных лиц контрагента, указанного в качестве заказчика;
- Номер контейнера – ручной ввод с проверками на соответствие шаблону «XXXX0000000» и контрольного знака;
- Длина контейнера – выбор между 20 и 40 футами;
- Тип контейнера – выбор из действующих записей справочника типов контейнера;
- Состояние контейнера – выбор между Грузенным и Порожним;
- Блок «Отправление» для типа завоза «ЖД» – выбор из справочника терминалов и станций;
- Терминал и Станция блока «Отправление» / «Завоз» – по умолчанию заполняется терминалом и станцией из поля «Терминал»;
- Терминал и Станция блока «Назначение» / «Вывоз» – для типа «Авто» по умолчанию заполняется терминалом и станцией из поля «Терминал». Для типа «ЖД» - выбор из справочника терминалов и станций;

После ввода данных нажать на кнопку . Заявка будет сохранена в состоянии «Заготовка».

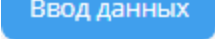
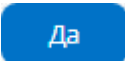
2.1.3. Подписание заявки

Заявка в состоянии «Заготовка» может быть подписана по кнопке . При подписании необходимо подтвердить действие по кнопке  в открывшемся окне, после чего заявка перейдет в состояние «Подписана». По факту подписания заявки Система создает Реестр контейнера в состоянии «Запланирован» для контейнера из заявки.

2.1.4. Корректировка заявки

Заявка в состоянии «Подписана» может быть скорректирована по кнопке . Создается дочерний документ в состоянии «Заготовка». При подписании дочернего документа, родительская заявка переходит в состояние «Изменена».

2.1.5. Ввод данных

Для заявок в состоянии «Подписана» доступна кнопка , которая открывает форму ввода данных (Рисунок 6). На данной форме есть возможность внести необходимые изменения в заявку и затем нажать на кнопку , после чего данные изменения будут применены без корректировки заявки.

Введите данные №0200/2025

Вывоз

Тип

ЖД

Адрес

Поиск

Q

Терминал

Столбовая

Станция

СТОЛБОВАЯ

Q

Дата план. вывоза

Подкод экспедитора

Отметки

Платательщик

Публичное акционерное общество "ТрансКонтейнер"

Q

Грузополучатель

ООО "Якутское Контейнерное Агентство"

Q

Состояние

Порожний

Перегруз

☒

ЗПУ

Добавить

Изменить

Удалить

Удалить все

| Тип | Номер | Принадлежность |
|------------|-------|----------------|
| Нет данных | | |

Данные груза

Вес груза общий, кг

0

☐ Охрана по желанию клиента

Примечание к грузу

Добавить

Изменить

Удалить

Удалить все

| Наименование груза | Код ЕТСНГ | Обяз. охрана | Кол-во мест, ед. | В |
|--------------------|-----------|--------------|------------------|---|
| Нет данных | | | | |

Примечание

Да

Нет

Рисунок 6 – Форма ввода данных

2.1.6. Передача другому клиенту

Для заявок в состоянии «Подписана» доступна кнопка **Передать другому клиенту**, которая открывает форму передачи клиенту (Рисунок 7). Необходимо выбрать клиента, договор и ДСЦ по клиенту, а также выбрать ответственного и/или заполнить Телефон, после чего нажать на кнопку **Да**. Клиент в заявке и в связанных документах (Реестр контейнера, Акты приема-передачи) изменится. Данная заявка пропадет из списка заявок модуля.

Передать другому клиенту №0200/2025

| | | | |
|--------------------|---------------------------------------|---------|-----------------|
| Заказчик | ООО "Якутское Контейнерное Агентство" | ИНН | 7715692056 |
| Номер договора | 0001/23 | ДСЦ | 0001 |
| Ответственное лицо | Тестовый Для Проверки | Телефон | +7262-131-64-89 |

Примечание

Да Нет

Рисунок 7 – Форма передачи клиенту

2.1.7. Работа с прикрепленными файлами

Прикрепленные файлы отображаются на карточке заявки на вкладке «Прикрепленные файлы». (Рисунок 8)

Заявка на перевозку грузов №0200/2025 (Подписана, ИД 11982)

Обновить

Копировать

Ввод данных

Испортить

Передать другому клиенту

Корректировка

Документ

История

Прикрепленные файлы

Связанные документы

Фото контейнера

Перетащите файл или

Добавьте

Документы

Перетащите файл или

Добавьте

Рисунок 8 – Вкладка «Прикрепленные файлы»

Для добавления фотографии контейнера необходимо перенести изображение из файлового проводника в область в блоке «Фото контейнера» или нажать на кнопку **Добавьте** в данном блоке. По нажатии кнопки откроется файловый проводник, на выбор предоставлены файлы формата «.png» и «.jpg». Выбранное изображение отобразится в блоке «Фото контейнера».

Чтобы расширить изображение на вкладке, необходимо нажать на него левой кнопкой мыши. При наведении курсора на расширенное изображение станут доступны опции (Рисунок 9):

- Кнопка закрывает расширенное изображение;
- Кнопка удаляет изображение из вложенных файлов, при этом необходимо нажать на кнопку на открывшемся окне для подтверждения действия;
- Кнопка выполняет скачивание изображения на устройство пользователя.

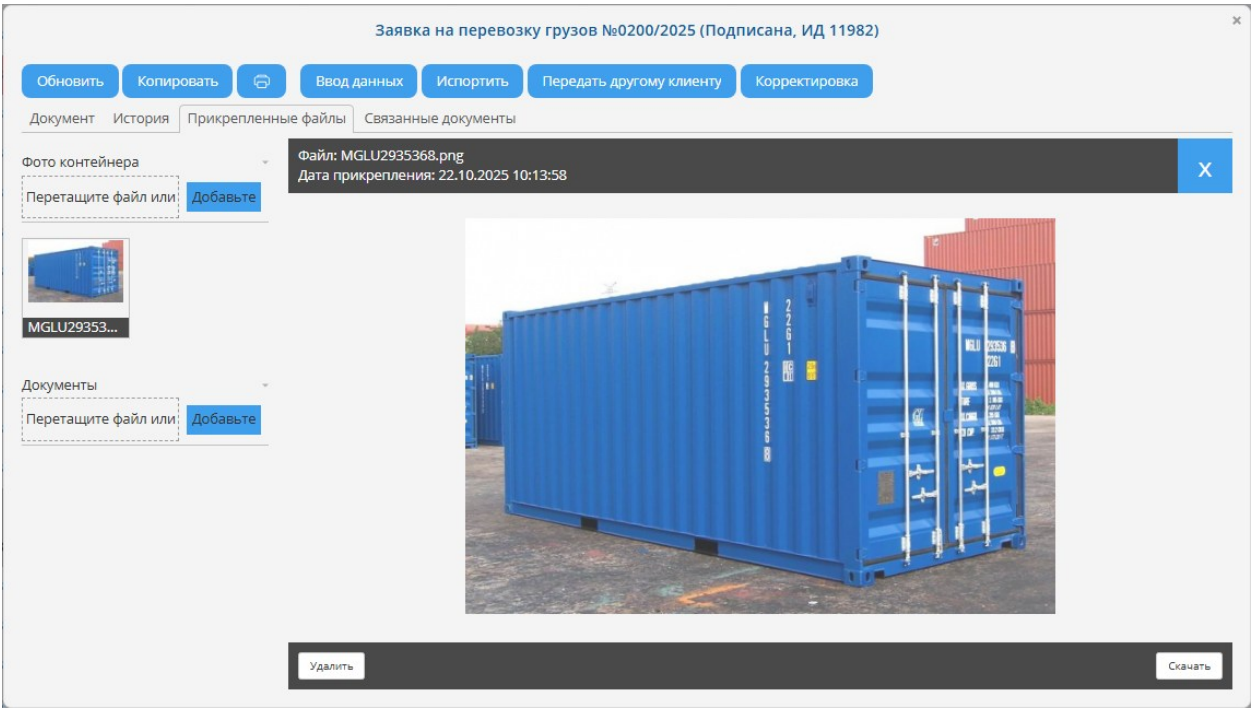


Рисунок 9 – Работа с изображением на вкладке

Для добавления документа необходимо перенеси файл из файлового проводника в область в блоке «Документы» или нажать на кнопку **Добавьте** в данном блоке. По нажатии кнопки откроется файловый проводник, на выбор предоставлены файлы любого формата. Выбранный документ отобразится в блоке «Документы».

2.2. Модуль «Заказы в пути»

Модуль предназначен для просмотра дислокации контейнера по заявкам клиента (Рисунок 10).

Личный кабинет → Заказы в пути

| Обновить | | | | |
|-------------|-----------|---------------------|--------------------|-------------------------|
| Контейнер | Накладная | Дата приема | Станция дислокации | Дата последней операции |
| KLKU0308056 | | 21.03.2025 16:18:47 | Нет данных | |
| MAGU5140951 | | 24.03.2025 10:06:11 | Нет данных | |
| RZDU4543222 | | 28.05.2025 15:17:43 | Нет данных | |
| KVOU2101826 | | 21.03.2025 16:18:47 | Нет данных | |

Рисунок 10 – Заказы в пути

В таблице отображаются контейнеры в состояниях «Запланирован», «На вагоне», «Погружен», «Отправлен по ЖД» по заявкам клиента, в составе следующих полей:

- Контейнер – номер контейнера;
- Накладная – номер накладной;
- Станция дислокации;
- Дата последней операции.

Кнопка  обновляет таблицу.