

**ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС УПРАВЛЕНИЯ КОНТЕЙНЕРНЫМИ
ТЕРМИНАЛАМИ «КОНТЕРУС»**

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ДЛЯ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ
(CONTERUS)**

Листов 24

Аннотация

Документ содержит информацию, необходимую для освоения работы с мобильным приложением программного комплекса управления контейнерными терминалами «КОНТЕРУС» в качестве пользователя.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Подготовка к работе	4
1.1. Запуск КОНТЕРУС	4
2. Описание операций.....	6
2.1. Модуль «Акт приёма-сдачи контейнера»	6
2.1.1. Создание Акта	8
2.1.2. Порча Акта.....	9
2.1.3. Копирование Акта.....	9
2.1.4. Подписание Акта	9
2.1.5. Передача Акта приемосдатчику	10
2.1.6. Переход Акта на размещение	10
2.1.7. Размещение Акта	10
2.1.8. Корректировка Акта	11
2.1.9. Сторнирование Акта.....	11
2.1.10. Подача Акта на перегруз	11
2.1.11. Перегруз Акта.....	11
2.1.12. Отмена операции.....	11
2.2. Модуль «Задание»	12
2.2.1. Просмотр карточки задания.....	12
2.2.2. Создание нового задания	13
2.2.3. Взятие задания в работу	14
2.2.4. Выполнение задания.....	14
2.2.5. Отмена операции.....	15
2.2.6. Задания в ожидании.....	15
2.3. Модуль «Задания приемосдатчику»	15
2.3.1. Вкладка «В очереди»	16
2.3.2. Вкладка «Ожидание».....	17
2.3.3. Вкладка «История»	17
2.4. Модуль «Задания ричтстакеристу».....	18
2.4.1. Вкладка «В очереди»	19
2.4.2. Вкладка «Ожидание».....	20
2.4.3. Вкладка «История»	20
2.4.4. Создание задания на перемещение контейнера.....	21
2.4.5. Модуль «Инвентаризация стоков».....	22

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

1.1. Запуск КОНТЕРУС

Для запуска Системы пользователю необходимо запустить мобильное приложение, затем указать адрес сервера приложения/порт/WebShell/.

Примеры строк подключения к КОНТЕРУС:

`https://yourdomain.ru/WebShell/`

После загрузки Системы открывается страница с возможностью авторизации через ввод имени пользователя и пароля или по QR-коду.

Для авторизации через ввод имени и пароля нажать на текст «Войти по логину и паролю». На открывшейся странице (Рисунок 1) заполнить данные пользователя и нажать кнопку «Войти».

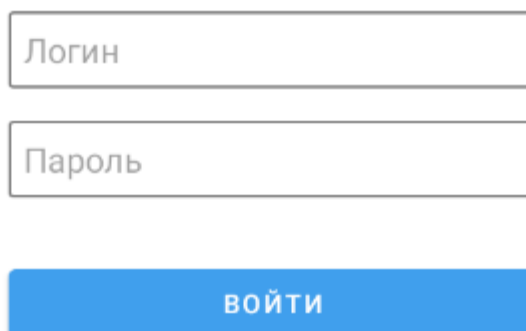


Рисунок 1 – Вход в Систему по логину и паролю

Если при вводе имени пользователя или пароля допущена ошибка, появится сообщение об ошибке (Рисунок 2) в нижней части экрана:

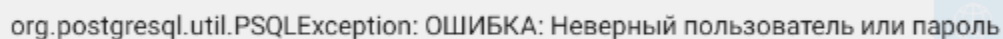
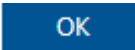


Рисунок 2 – Сообщение об ошибке в имени пользователя или пароле

Если имя пользователя введено с помощью выпадающего списка, то ошибка допущена при вводе пароля. Нажать кнопку  и повторить попытку ввода пароля. Если пароль и имя пользователя введены верно, на

экране отобразятся начальная страница, фамилия и имя пользователя и рабочие режимы.

Для авторизации по QR-коду необходимо нажать на кнопку «Войти через QR-код». На устройстве откроется камера, ее необходимо навести на QR-код выбранного пользователя (Рисунок 3). При успешном считывании кода будет произведен вход под заданным пользователем.



Рисунок 3 – Пример QR-кода для входа

Чтобы выйти из системы под выбранным пользователем, нужно нажать на иконку пользователя в правом верхнем углу и в открывшемся меню нажать на кнопку «Выход».

2. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

2.1. Модуль «Акт приёма-сдачи контейнера»

Модуль предназначен для работы с документами «Акт приема-сдачи контейнера» различных типов:

- Акт завоза;
- Акт вывоза;
- Акт завоза по ЖД;
- Акт перегруза.

Реквизитный состав акта включает (Рисунок 4):

- Терминал;
- Тип акта;
- Номер акта;
- Вид операции;
- Дата и время вывоза;
- Заказчик;
- Номер контейнера;
- Заявка;
- Размер контейнера (20/40 фут);
- Тип контейнера (Груженный/Порожный);
- Задание;
- Место на площадке/вагоне;
- Гос номер автомобиля;
- Прицеп;
- ФИО водителя;
- ЗПУ;
- Признак годности к перевозке;
- Признак требования технического осмотра и ремонта;
- Груз и код ЕТСНГ;

- Груз;
- Масса брутто, кг;
- Масса груза, кг;
- Сдача/приемка.

Акт приема-сдачи контейнера №0276/СТБ (Подписан, ИД 11967)

Сохранить Копировать Сторнировать Корректировка ...

Столбовая Мархинка Нижний Бестях

Завоз Вывоз Перегруз

Перевозка по ЖД Прием с ЖД Хранение

Вывоз

№ акта 0276/СТБ Дата вывоза 09.09.2025 13:58

Заказчик ООО "Якутское Контейнерное Агентство" 🔍

Характеристики контейнера

№ контейнера IMGG4174563 🔍 20фут 40фут

Заявка 0199/2025 🔍

Масса тары, кг 1 Порожний Груженный

Тип контейнера Для сухих сыпучих не слеживающихся грузов, хог 🔍

Задание Вывоз контейнера №IMGG4174563 🔍 ↗

Место BIGG

Данные автомобиля

Гос. номер BIGG Прицеп

ФИО водителя

ЗПУ

Рисунок 4 – Экранная форма Акта

Акт может находиться в одном из следующих состояний:

- Заготовка;
- Испорчен;
- Подписан;
- Изменен;
- У приемосдатчика;

- На размещении;
- Размещен;
- К перегрузу;
- Сторнирован.

2.1.1. Создание Акта

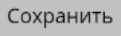
Для создания Акта из модуля «Акт приёма-сдачи контейнера» необходимо нажать на кнопку **Создать документ**, тогда откроется экранная форма заготовки Акта (Рисунок 5).

Рисунок 5 – Создание нового Акта

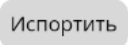

Необходимо заполнить обязательные параметры:

- Терминал – выбор из выпадающего списка терминалов;
- Тип акта – выбор из выпадающего списка (Завоз, вывоз, завоз по ЖД, перегруз);
- Вид операции – выбор между «Перевозка по ЖД» и «Хранение»;

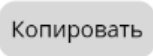
- Заказчик – выбор из справочника контрагентов, на выбор предоставлены действующие записи с типом контрагента «Клиент»;
- Номер контейнера – ручной ввод нового номера контейнера или заполнение по соответствующей заявке, указанной в поле «Заявка»;
- Номер машины – ручной ввод;
- ФИО водителя – ручной ввод.

После ввода обязательных полей становится доступной кнопка , по нажатию на которую Акт сохраняется в состоянии «Заготовка».

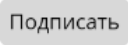

2.1.2. Порча Акта

Из состояния «Заготовка» Акт можно перевести в состояние «Испорчен». Для этого достаточно нажать на кнопку  и подтвердить действие по кнопке  в открывшемся окне.

2.1.3. Копирование Акта

Копирование документа доступно из любого состояния по кнопке . При копировании создается заготовка Акта с реквизитами, аналогичными копируемому документу.

2.1.4. Подписание Акта

Из состояний «Заготовка», «У приемосдатчика», «На размещении» и «Размещен» Акт может быть подписан по кнопке . По нажатию откроется экранная форма, а которой надо подтвердить действие по кнопке . Акт перейдет в состояние «Подписан». При этом Реестр контейнеров (РК) в акте изменит свое состояние в зависимости от типа Акта:

- Для Акта завоза РК перейдет в состояние «На площадке»;
- Для Акта вывоза РК перейдет в состояние «Отправлен на авто»;
- Для Акта завоза по ЖД РК перейдет в состояние «На площадке»;

- Для Акта перегруза РК перейдет в состояние «На площадке».

2.1.5. Передача Акта приемосдатчику

Для Актов завоза и Актов вывоза в состоянии «Заготовка» доступна кнопка **Передать приемосдатчику**, которая открывается по кнопке **...**. По нажатии кнопки Акт переходит в состояние «У приемосдатчика», для него необходимо указать массу тары и результат визуального осмотра («годен к перевозке» или «требует технического осмотра и ремонта»).

При этом создается Задание типа «Осмотр контейнера» для РК из Акта. Задание отображается в модуле «Задание», а также в модуле «Задания приемосдатчику».

2.1.6. Переход Акта на размещение

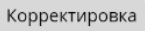
При взятии в работу задание на осмотр контейнера открывается экранная форма Акта. Заполнить необходимые данные и нажать на кнопку **На размещение**. Акт перейдет в состояние «На размещении», а связанное задание будет выполнено. Также создано новое задание с типом «Завоз контейнера» или «Вывоз контейнера» в зависимости от типа Акта – Акт завоза или Акт вывоза.

Для Акта завоза по ЖД кнопка **На размещение** доступна из состояния «Заготовка». При переводе данного Акта в состояние «На размещении» создается Задание типа «Выгрузка с вагона контейнера»

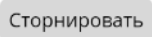
2.1.7. Размещение Акта

При выполнении задания на завоз/вывоз контейнера, связанный с заданием Акт переходит в состояние «Размещен». При этом состояние РК меняется аналогично тому, как оно изменяется при подписании Акта.



2.1.8. Корректировка Акта

Корректировка Акта доступна из состояния «Подписан». По кнопке  создается дочерний Акт в состоянии «Заготовка». Если затем подписать дочерний Акт, то родительский Акт перейдет в состояние «Изменен».

2.1.9. Сторнирование Акта

Для актов в состоянии «Подписан» доступна кнопка . По нажатию кнопки Акт переходит в состояние «Сторнирован», при этом РК возвращается в предыдущее состояние.

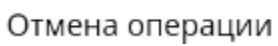

2.1.10. Подача Акта на перегруз

Для Актв перегруза в состоянии «Заготовка» доступна кнопка  по кнопке . По нажатии на кнопку Акт переходит в состояние «К перегрузу», при этом создается задание типа «Перемещение контейнера» для контейнера в Акте.

2.1.11. Перегруз Акта

При выполнении Задания типа «Перемещение контейнера» связанный Акт перегруза переходит в состояние «Перегруз». При этом для РК подбирается новое место в стоке.

2.1.12. Отмена операции

Для Актв в состояниях «Подписан» (кроме Актв вывоза) и «Сторнирован» доступна кнопка  по кнопке . Данная кнопка переводит Акт в предыдущее состояние, а также связанные с ним документы (Задание, РК, Заявка). Для актов в состоянии «Сторнирован» отмена операции возможна только если в Системе нет оформленного Акта

того же типа для указанной в Акте заявки. Для актов перегруза проверка проводится по наличию Акта перегруза с большей или равной датой Акта.


2.2. Модуль «Задание»

Для просмотра Заданий Системы и работы с ними необходимо открыть модуль «Задание».

Задания бывают следующих типов:

- Завоз контейнера;
- Перемещение контейнера;
- Погрузка на вагон контейнера;
- Выгрузка с вагона контейнера;
- Вывоз контейнера;
- Перемещение вагонов;
- Перестановка контейнера;
- Снятие с вагона контейнера;
- Осмотр контейнера;
- Проверка погрузки контейнера.

2.2.1. Просмотр карточки задания

Для открытия карточки задания необходимо нажать на соответствующую строку списка или нажать на кнопку  и выполнить поиск по номеру контейнера, вагону или идентификатору задания.

Реквизитный состав задания (Рисунок 6) зависит от типа задания, для типа «Погрузка на вагонконтейнера»:

- Терминал;
- Тип;
- Контейнер;
- Место в стоке;
- Длина;

- Масса брутто;
- Вагон.

The screenshot shows a task card interface. At the top, there is a title bar with a back arrow and the text 'Задание (В работе, ИД 11232)'. Below the title bar are four buttons: 'Сохранить', 'Выполнено', 'Отмена операции', and 'Debug'. The main content area contains several input fields: a large text field with 'Погрузка на вагон контейнера', a search field with 'GREG5541233', a section header 'Место в стоке' followed by a search field with 'B104-1-1', a section header 'Длина, ф' followed by a search field with '20фут', a section header 'Масса брутто, кг' followed by a search field with '4', a section header 'Вагон' followed by a search field with 'Путь 3/02 45656456', and a final search field with 'Путь 3/02 45656456'.

Рисунок 6 – Карточка задания

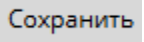
2.2.2. Создание нового задания

Для создания нового задания необходимо нажать на кнопку **Создать документ**. Будет открыта карточка задания, на которой требуется заполнить основные данные:

- Терминал – выбор из списка терминалов;
- Тип – выбор из выпадающего списка;
- Контейнер – выбор из списка доступных контейнеров.

На выбор доступны задания типа «Перемещение контейнера», «Перемещение вагонов», «Перестановка контейнера», «Снятие с вагона контейнера». Задания других типов нельзя создать из модуля «Задание».

В случае выбора типа «Перемещение вагонов» вместо контейнера будет необходимо заполнить список вагонов.

После ввода данных нажать на кнопку , задание сохранится в состоянии «В очереди».

Задания различных типов также создаются при переходе по документообороту соответствующих Актов:

- При переводе Акта типа «Завоз»/«Вывоз»/«Завоз по ЖД» в состояние «У перевозчика», создается задание типа «Осмотр контейнера» в состоянии «В очереди»;

- При переводе Акта типа «Перегруз» в состояние «К перегрузу», создается задание типа «Перемещение контейнера»;

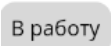
При выполнении задания на осмотр:

- Для Актов с типом «Завоз» создается задание типа «Завоз контейнера»;

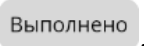
- Для Актов с типом «Вывоз» создается задание типа «Вывоз контейнера»;

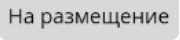
- Для Актов с типом «Завоз по ЖД» создается задание типа «Выгрузка с вагона контейнера».

2.2.3. Взятие задания в работу

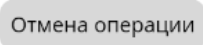
Чтобы взять в работу задание в состоянии «В очереди», необходимо открыть карточку задания и нажать на кнопку . Задание перейдет в состояние «В работе». Некоторые задания нельзя взять в работу, если ричстакер в задании уже имеет другое задание в состоянии «В работе».

2.2.4. Выполнение задания

Чтобы выполнить задание в состоянии «В работе», необходимо открыть карточку задания и нажать на кнопку . Задание перейдет в состояние «Выполнено», изменится состояние связанных документов (Акт, вагон, контейнер). Для заданий типа «Осмотр контейнера» необходимо перевести

связанный Акт в состояние «На размещении», нажав на кнопку  на карточке Акта, после чего задание будет выполнено.

2.2.5. Отмена операции

Чтобы отменить последнюю операцию по заданию в состоянии «В работе» или «Выполнено», необходимо открыть карточку задания и нажать на кнопку . Задание вернется в предыдущее состояние, откатится состояние связанных документов (Акт, вагон, контейнер).

2.2.6. Задания в ожидании

Задания некоторых типов – например, проверка погрузки контейнера – создаются в состоянии «Ожидание». Такие задания нельзя взять в работу вручную, необходимо выполнить связанное с ними задание, чтобы задание перешло в состояние «В очереди».

2.3. Модуль «Задания приемосдатчику»



Для работы с заданиями приемосдатчику необходимо открыть модуль «Задания приёмосдатчику». При погрузке контейнера на вагон, приемосдатчик должен проверить, что с контейнером все в порядке после того как его погрузил ричстакер. Данный бизнес-процесс в Системе реализован через модуль «Задания приемосдатчику».

В данном модуле три вкладки:

- В очереди;
- Ожидание;
- История.

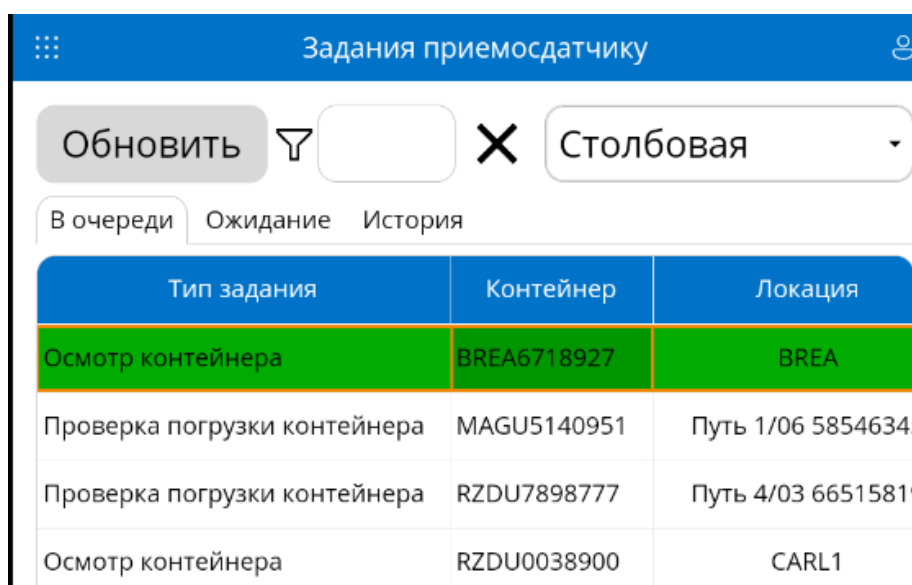
Общей частью всех вкладок являются:

- Кнопка , обновляющее содержимое вкладки;

- Фильтр поиска  , выполняющая фильтрацию заданий по цифрам в номере контейнера;
- Кнопка , выполняющая очищение строки фильтра;
- Строка выбора терминала.

2.3.1. Вкладка «В очереди»

На данной вкладке отображены задания типов «Осмотр контейнера» и «Проверка погрузки контейнера» в состоянии «В очереди», «В работе». Задания в состоянии «В работе» выделены зеленым цветом (Рисунок 7).






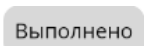
Задания приемосдатчику		
Обновить	 <input type="text"/>	 Столбовая
В очереди	Ожидание	История
Тип задания	Контейнер	Локация
Осмотр контейнера	BREA6718927	BREA
Проверка погрузки контейнера	MAGU5140951	Путь 1/06 5854634
Проверка погрузки контейнера	RZDU7898777	Путь 4/03 6651581
Осмотр контейнера	RZDU0038900	CARL1

Рисунок 7 – Вкладка «В очереди»

Нажатием на строку открывается соответствующее задание.

Для выполнения задания типа «Осмотр контейнера» необходимо в связанном Акте заполнить необходимые данные и нажать на кнопку .

Для выполнения задания типа «Проверки погрузки контейнера» необходимо в карточке задания указать, принята ли погрузка или нет, и затем нажать на кнопку .

Выполненные задания удаляются из вкладки «В очереди» и отображаются на вкладке «История».

2.3.2. Вкладка «Ожидание»

На данной вкладке отображены задания типа «Проверка погрузки контейнера» в состоянии «Ожидание» (Рисунок 8).

Задания приемосдатчику		
Тип задания	Контейнер	Локация
Проверка погрузки контейнера	LADY6233897	Путь 1/01 95351292
Проверка погрузки контейнера	GREG5541233	Путь 3/06 45656456 N
Проверка погрузки контейнера	RZDU6757456	Путь 3/05 92541697
Проверка погрузки контейнера	ANBY6351611	Путь 3/01 92541697 N

Рисунок 8 – Вкладка «Ожидание»

Нажатием на строку открывается соответствующее задание. При выполнении связанного задания типа «Погрузка на вагон контейнера», задание будет переведено в состояние «Очередь» и удалено с вкладки. Задание отразится на вкладке «В очереди».

2.3.3. Вкладка «История»

На данной вкладке отображены задания типов «Осмотр контейнера» и «Проверка погрузки контейнера» в состоянии «Выполнено». У каждой строки есть дата выполнения задания (Рисунок 9).

Задания приемосдатчику		
Обновить	🔍	✕ Столбовая
В очереди	Ожидание	История
Тип задания	Контейнер	Локация
Осмотр контейнера	KVOU2101826	Путь 6/01 100000
Осмотр контейнера	TEST2345678	
Осмотр контейнера	QQQW1234785	QQQQ
Проверка погрузки контейнера	UNIT7151311	Путь 3/01 680835

Рисунок 9 – Вкладка «История»

Нажатием на строку открывается соответствующее задание. При отмене операции по кнопке **Отмена операции**, задание возвращается на вкладку «В очереди» и удаляется с вкладки «История», при этом состояние задания и связанных документов также откатывается.

2.4. Модуль «Задания ричтстакеристу»

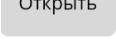
Для просмотра заданий ричтстакеристу и работу с ними необходимо открыть модуль «Задания ричтстакеристу».

Модуль состоит из следующих вкладок:

- В очереди;
- Ожидание;
- История.

Общей частью всех вкладок являются:

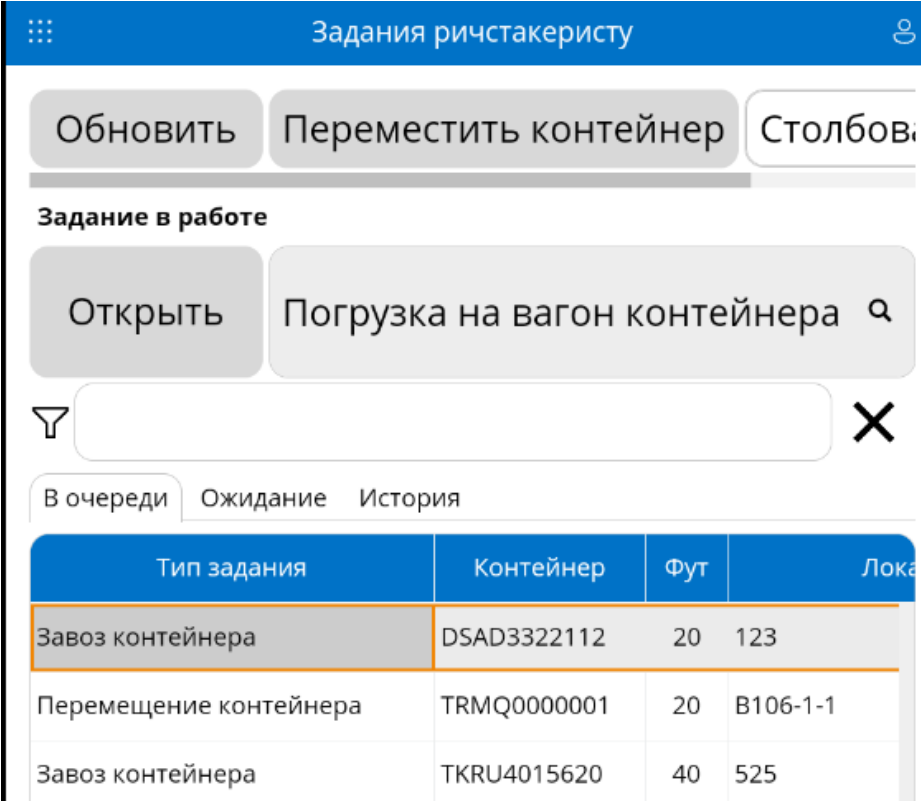
- Кнопка **Обновить** – обновляет вкладку;
- Строка поиска – фильтрует список по номеру контейнера
- Кнопка **✕** – очищает строку поиска;
- Кнопка **Переместить контейнер** – создает новое Задание с типом «Перемещение контейнера»;

- Блок «Задание в работе», в которой по кнопке  открывается карточка задания в состоянии «В работе»
- Терминал – терминал системы, по которому отображены задания и контейнеры.

На всех вкладках модуля отображены Задания всех типов кроме «Перемещение вагонов», «Осмотр контейнера», «Проверка погрузки контейнера», в которых тип исполнителя «Ричстакер».

2.4.1. Вкладка «В очереди»

На данной вкладке отображаются Задания, находящиеся в состоянии «В очереди» (Рисунок 10). Нажатием на строку открывается соответствующее задание, на карточке задания с ним можно работать, как и в модуле «Задание».



Задания ричстакеристу			
Тип задания	Контейнер	Фут	Лока
Завоз контейнера	DSAD3322112	20	123
Перемещение контейнера	TRMQ0000001	20	B106-1-1
Завоз контейнера	TKRU4015620	40	525

Рисунок 10 – Вкладка «В очереди»

2.4.2. Вкладка «Ожидание»

На данной вкладке отображаются Задания, находящиеся в состоянии «Ожидание» (Рисунок 11). Нажатием на строку открывается соответствующее задание, на карточке задания с ним можно работать, как и в модуле «Задание».

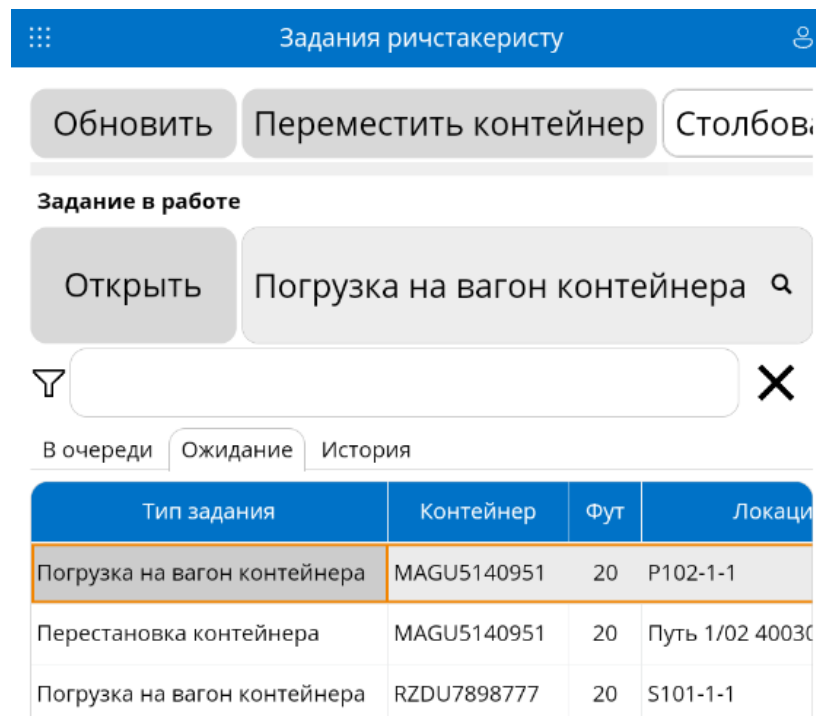


Рисунок 11 – Вкладка «Ожидание»

2.4.3. Вкладка «История»

На данной вкладке отображаются Задания, находящиеся в состоянии «Выполнено» (Рисунок 12). Нажатием на строку открывается соответствующее задание, на карточке задания с ним можно работать, как и в модуле «Задание».

Тип	Контейнер	От
Погрузка на вагон контейнера	BNNA4126738	A201-1-1
Перестановка контейнера	SWAN1637182	Путь 3/03 98680374 N
Погрузка на вагон контейнера	PLUM3333333	

Рисунок 12 – Вкладка «Выполнено»

2.4.4. Создание задания на перемещение контейнера

Для создания задания типа «Перемещение контейнера» необходимо нажать на кнопку **Переместить контейнер**. Откроется экранная форма «Укажите контейнер», в которой надо выбрать контейнер для перемещения (Рисунок 13). На выбор предоставлены контейнеры без указания вагона, в состояниях «На площадке»/«На хранении» и с тем же терминалом, который указан в модуле «Задания ричстакеристу».

Рисунок 13 – Форма «Укажите контейнер»

После выбора задания нажать на кнопку **OK**, откроется карточка нового задания.

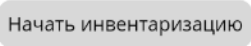
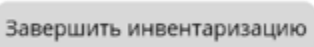
2.4.5. Модуль «Инвентаризация стоков»

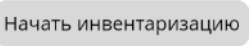
Для проведения инвентаризации контейнеров необходимо выбрать модуль «Инвентаризация стоков».

В модуле две вкладки:

- Инвентаризация;
- История.

Общей частью вкладок являются:

- Терминал – выбор контейнерного терминала Системы;
- Кнопка  ;
- Кнопка .

Чтобы начать осмотр контейнеров, необходимо нажать на кнопку . На вкладке «Инвентаризация» при этом отобразится сток и кнопки для взаимодействия с ним (Рисунок 14).

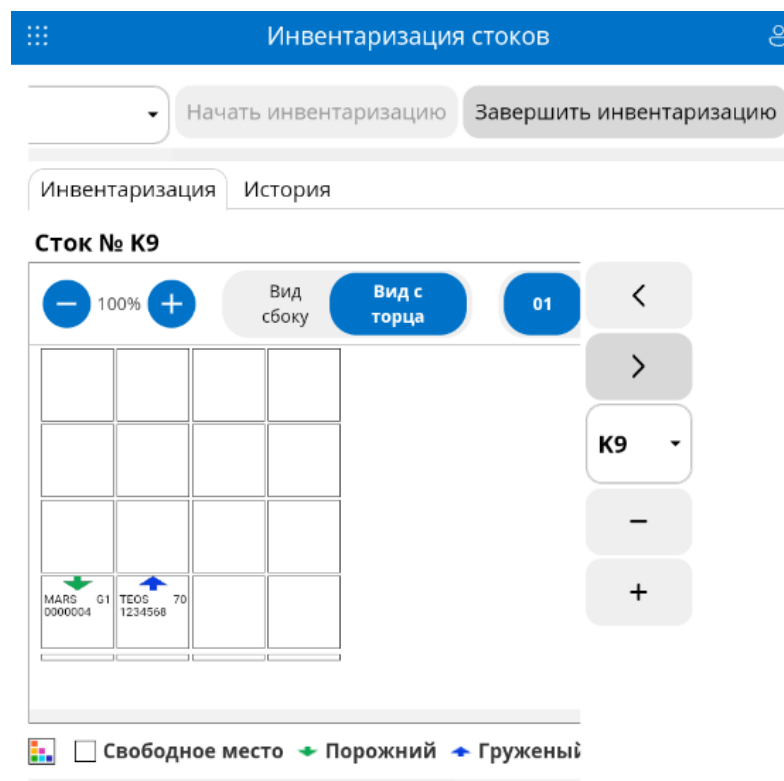






Рисунок 14 – Вкладка «Инвентаризация»

Кнопки  и  позволяют регулировать масштаб картинки стока.

Кнопки  и  позволяют отображать сток с различных ракурсов.



Кнопки  и  выполняют переключение между близкими стоками. Навигацию по стокам можно также производить с помощью выпадающего списка и строкой ввода под данными кнопками.

Кнопка  открывает блок «Выбор контейнера» (Рисунок 15).



Рисунок 15 – Выбор контейнера

На выбор предоставлены контейнеры из списка всех контейнеров, находящихся на площадке, контейнер добавляется на указанное место. Предусмотрен контроль: Нет возможности установить контейнер на второй ярус, если на первом ярусе пусто.

Кнопка  удаляет контейнер с выбранного стока/ячейки. При этом необходимо нажать на кнопку  в открывшемся окне для подтверждения действия.

Кнопка  завершает осмотр контейнеров.

На вкладке «История» отображается информация о проведенных инвентаризациях (Рисунок 16). В таблице «История инвентаризации» отображаются записи инвентаризаций с временем начала и окончания. В таблице «Зафиксированные несоответствия» отображаются строки по удаленным/добавленным контейнерам в ходе выбранной инвентаризации.

Инвентаризация стоков

Начать инвентаризацию

Завершить инвентаризацию

Инвентаризация

История

История инвентаризации

Зафиксированные несоответствия

Пользователь	Начал	Место	Было	Стало
Сушко Кирилл	07.10.2025 1	S101-2-1	TKRU3097460	
Сушко Кирилл	07.04.2025 0			

Рисунок 16 – Вкладка «История»